



Zásady čerpania náhradného voľna

1. Pedagogickí zamestnanci

a) Vykonaná hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá prevyšuje základný úväzok pedagogického zamestnanca, sa považuje za jednu hodinu práce nadčas.

- za jednu hodinu práce nadčas prináleží pedagogickému zamestnancovi jedna hodina náhradného voľna.

- pri poskytovaní náhradného voľna za prácu nadčas **v období školského vyučovania** sa základný úväzok pedagogického zamestnanca znižuje o počet hodín rovnajúci sa hodinám nadčasovej práce, za ktorú si toto voľno čerpá. V jeden deň náhradného voľna čerpá pedagogický zamestnanec toľko hodín práce nadčas, **koľko hodín má v ten deň určený základný úväzok podľa rozvrhu hodín.**

- pri poskytovaní náhradného voľna za prácu načas vykonanú ako priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť **počas prázdnin** sa vychádza z priemerného počtu hodín základného úväzku pedagogického zamestnanca pripadajúceho na jeden deň. V tomto prípade v jeden deň náhradného voľna čerpá pedagogický zamestnanec **4,5 hodiny.**

- po vyčerpaní náhradného voľna za prácu nadčas bude pedagogický zamestnanec vykonávať **ostatné činnosti** súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou **mimo pracoviska.**

Hodiny odučené ako nadčasové nad rámec svojho úväzku sa budú preplácať len so súhlasom riaditeľa školy po schválení v rozvrhu hodín (alebo ako zastupovanie za neprítomného učiteľa).

b) Hodina nepriamej výchovno-vzdelávacej činnosti vykonaná na príkaz riaditeľa školy alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien a počas víkendov a sviatkov sa považuje za jednu hodinu práce nadčas (počas rekonštrukčných prác na budove školy a počas školských akcií: počas celoškolských aktivít pre žiakov, alebo počas víkendu- kultúrne programy, súťaže, školské podujatia, tvorivé dielne, exkurzie, iné akcie organizované školou, a to v rozsahu počtu hodín nad rámec 7,5 hod. pracovného času).

- za jednu hodinu práce nadčas prináleží pedagogickému zamestnancovi jedna hodina náhradného voľna.

- pri poskytovaní náhradného voľna za prácu nadčas podľa bodu b) počas prázdnin i v čase školského vyučovania v jeden deň náhradného voľna čerpá pedagogický zamestnanec **7,5 hodiny** (pri zníženom úväzku alikvotnú časť prislúchajúcu jeho pracovnému času v ten deň).

Za prácu nadčas sa nepovažuje práca, ktorú riaditeľ školy nenariadil alebo neschválil.

2. Nepedagogickí zamestnanci

Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz riaditeľa školy alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien (počas rekonštrukčných prác na budove školy a počas školských akcií: počas celoškolských aktivít pre žiakov, alebo počas víkendu - kultúrne programy, súťaže, školské podujatia, tvorivé dielne, exkurzie, iné akcie organizované školou, a to v rozsahu počtu hodín nad rámec 7,5 hod. pracovného času.)

- za jednu hodinu práce nadčas prináleží nepedagogickému zamestnancovi jedna hodina náhradného voľna.

- pri poskytovaní náhradného voľna za prácu nadčas v jeden deň náhradného voľna čerpá nepedagogický zamestnanec **7,5 hodiny** (pri zníženom úväzku alikvotnú časť prislúchajúcu jeho pracovnému času v ten deň).

Za prácu nadčas sa nepovažuje práca, ktorú riaditeľ školy nenariadil alebo neschválil.

3. Postup pri čerpaní náhradného voľna

Zamestnanci majú právo čerpať náhradné voľno v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov len po predchádzajúcom súhlase alebo na základe nariadenia riaditeľa školy podľa nasledujúcich odsekov tohto článku:

1. Náhradné voľno je možné čerpať:

- v čase vedľajších prázdnin (jesenné, vianočné, polročné, jarné, veľkonočné prázdniny),

- v čase letných prázdnin,

- v pracovnom čase (zo závažných dôvodov),

2. Počas prázdnin sa čerpá najskôr nárok na náhradné voľno a následne sa čerpá dovolenka.

3. Náhradné voľno za prácu vykonanú nadčas priznáva riaditeľ školy. Náhradné voľno nie je možné čerpať vopred, t. j. za prácu ešte nevykonanú.

4. Náhradné voľno je zamestnanec povinný vyčerpať najneskôr do uplynutia 3 kalendárnych mesiacov od vzniku nároku na náhradné voľno, ak sa so zamestnávateľom nedohodne na predĺžení tejto lehoty.

Evidencia vzniku nároku na čerpanie náhradného voľna

1. Prehľad tvorby a čerpania náhradného voľna vedie každý pedagogický a nepedagogický zamestnanec samostatne na tlačive, ktoré eviduje zást. riaditeľky školy (výkaz nadčasových hodín).
2. Tvorbu a čerpanie náhradného voľna schvaľuje riaditeľ školy svojím podpisom. Riaditeľ školy môže na tento účel poveriť iného vedúceho zamestnanca.
3. V žiadosti o čerpanie náhradného voľna sa uvedú dni, kedy sa bude náhradné voľno čerpať a počet a druh hodín čerpania náhradného voľna.
5. Každý pedagogický zamestnanec zastupujúci neprítomného pedagogického zamestnanca na vyučovaní zapíše svoje zastupovanie do výkazu nadčasových hodín.
3. Žiadosť o čerpanie náhradného voľna sa vyhotovuje výlučne písomnou formou. Nie je možné žiadať si dodatočne čerpanie náhradného voľna.

Prerokované:

Valaliky 5.5.2021

Zamestnanci boli oboznámení dňa: 7.9.2021

73 - 1042 - 808
ZO OZ
Základná umelecká škola

.....
Ľudmila Šástarová DIS. art.,
predsedníčka ZO OZ

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA
VALALIKY
Kostolná 10, 044 13 Valaliky

.....
Anna Gordon DIS. art.,
riaditeľka školy