

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v roku 2022

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa.
- (6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa **p. Pancuráková Renáta** a podpredsedníčka odborovej organizácie **Mgr. Anna Timková**.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2022

Predpokladaný príjem do sociálneho fondu na rok 2022

- povinný prídelený vo výške 1%	5 600 €
- zostatok SF z predchádzajúcich rokov	7 707 €
- iné príjmy	0 €
Spolu:	13 307 €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2022

- stravovanie zamestnancov	700 €
- sociálna výpomoc nenávratná	600 €
- sociálna výpomoc návratná	0 €
- rekreácia a regenerácia pracovnej sily	6 000 €
- kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	700 €
Spolu:	6 700 €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Sociálna výpomoc nenávratná

charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac **2 000 €** za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa a je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

- (1) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti), ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 200 €,
- (2) Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - a) pri 1 dieťati 100 €,
 - b) pri 2 deťoch 150 €,
 - c) pri 3 a viac deťoch 200 €.
- (3) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
- (4) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť poskytnú sociálnu výpomoc, diferencovane, do výšky 150 €.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
- doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- (1) Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 100 €.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov,
- odporúčanie nákupu liekov lekárom.

2. Sociálna výpomoc návratná

- (1) Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo výbore odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.
- (2) Pri skončení pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazne vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do mesiacov.
- (3) Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s odborovou organizáciou.
 - a) Zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky odsúhlasenej členským výborom.
 - b) Zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške odsúhlasenej členským výborom.

Všetky príspevky článku 3 odsúhlasí členský výbor a výšku príspevkov je možné pozmeniť po odsúhlasení podľa stavu finančných prostriedkov SF.

3. Rekreačné a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

- 1) Zamestnávateľ bude zamestnancom uhrádzať v plnej výške rekondičný pobyt organizovaný zamestnávateľom jeden krát v roku. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.
- 2) V prípade vopred ospravedlnenej neúčasti zamestnanca na rekondičnom pobyte zamestnávateľ preplatí zamestnancovi náklady vo výške 30% z celkovej výšky nákladov na rekondičný pobyt na jedného zamestnanca, ak zamestnanec preukáže náklady spojené s využitím služieb na regeneráciu síl, pre nečlenov OZ príspevok vo výške 20% z celkovej výšky nákladov na rekondičný pobyt na jednu osobu.
- 3) Rekreačný pobyt bude hradený zamestnancom, ktorých výška vyučovacieho úväzku v danom roku percentuálne dosiahne minimálne 43,5 %.

4. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

- (1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie kultúrno-spoločenských posedení so zamestnancami pri príležitosti Dňa učiteľov a záveru kalendárneho roka, spolu minimálne vo výške 10 € na osobu za rok.

Tieto zásady tvoria dodatok KZ.

73 - 1042 - 808
ZO OZ PŠ a V na Slovensku
Základná umelecká škola
044 13 Valalíky

Renáta Pancuráková
predsedníčka ZO

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA
VALALÍKY
Kostolná 10, 044 13 Valalíky

Anna Gordan DiS. art.,
riaditeľka školy